

PROCÈS-VERBAL de la séance du conseil municipal de Saint-Dominique tenue à la salle du conseil de l'hôtel de ville, le **mardi 6 juillet 2021** à compter de **20 h**.

À laquelle sont présents :

Monsieur Hugo Mc Dermott, conseiller
Madame Stéphanie Lambert, conseillère
Madame Marie-Josée Beauregard, conseillère
Monsieur Jean-François Morin, conseiller
Madame Lise Bachand, conseillère
Monsieur Robert Houle, maire

Formant quorum sous la présidence du maire, monsieur Robert Houle.

Sont également présents :

Madame Christine Massé, directrice générale et secrétaire-trésorière
Monsieur François Daudelin, directeur général adjoint

Est absent :

Monsieur Vincent Perron, conseiller

ORDRE DU JOUR

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
3. **PAROLE AU PUBLIC ET PÉRIODE DE QUESTIONS**
4. **CONSEIL :**
 - 4.1 Adoption du procès-verbal - Séance ordinaire du 1er juin 2021
 - 4.2 Adoption des comptes à payer
 - 4.3 CCU - Nouveau membre
 - 4.4 Embauche - Coordinatrice aux finances
 - 4.5 Autorisations d'accès - Revenu Québec
 - 4.6 Aménagement des bureaux municipaux au 1199, rue Principale - Certificats de paiements numéro 3 et 4
5. **LÉGISLATION :**
6. **SERVICE DE L'URBANISME :**
 - 6.1 Rapport du service
7. **SERVICE TECHNIQUE :**
 - 7.1 Rapport du service des eaux usées
8. **SERVICE DE L'AQUEDUC :**
 - 8.1 Rapport d'exploitation - Station de traitement de l'eau potable
9. **CORRESPONDANCE :**
 - 9.1 Sommaire de la correspondance

- Programme d'assistance financière au loisir des personnes handicapées (PAFLPH) - Subvention
- Régie des déchets d'Acton et des Maskoutains - Procès-verbaux
- MAMH - Aide financière au montant maximal de 131 813 \$ dans le cadre du Programme d'aide financière pour les bâtiments municipaux
- MAMH - Correspondance sur l'importance des défibrillateurs
- MRC des Maskoutains - Résolutions

10. DIVERS :

11. LEVÉE DE LA SESSION

12. MESURE DES BOUES DES ÉTANGS AÉRÉS

13. SYSTÈME DE GESTION DOCUMENTAIRE ET DES ARCHIVES - IMPLANTATION DISPONIBLE

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur le Maire, Robert Houle, ouvre la séance.

RÉSOLUTION NUMÉRO 2021-88

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR : la conseillère Stéphanie Lambert
APPUYÉE DE : le conseiller Jean-François Morin
 et résolu à l'unanimité :

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE

3. PAROLE AU PUBLIC ET PÉRIODE DE QUESTIONS

Une période de questions est mise à la disposition du public.

4. CONSEIL :

RÉSOLUTION NUMÉRO 2021-89

4.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL - SÉANCE ORDINAIRE DU 1ER JUIN 2021

Chaque membre du Conseil ayant reçu copie du procès-verbal mentionné en rubrique;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : le conseiller Jean-François Morin
APPUYÉ DE : la conseillère Stéphanie Lambert

et résolu à l'unanimité :

QUE soit adopté le procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} juin 2021 tel que rédigé et d'en approuver les signatures.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION NUMÉRO 2021-90

4.2. ADOPTION DES COMPTES À PAYER

CONSIDÉRANT QUE la directrice générale et secrétaire-trésorière a déposé le certificat de disponibilité de crédits;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : le conseiller Hugo Mc Dermott

APPUYÉ DE : le conseiller Jean-François Morin

et résolu à l'unanimité :

QUE la liste des comptes à payer au 6 juillet 2021 soit adoptée telle que présentée.

QUE la directrice générale et secrétaire-trésorière est autorisée à payer lesdits comptes à même le fonds général d'administration.

- Salaires (semaines du 16 mai au 26 juin) : 60 780,59 \$

Déboursés :

- Paiements Accès D 501 026 à 501 069 211 837,69 \$
- Paiements directs 751 450 à 751 507 : 148 141,08 \$
- Chèques 1244 à 1259 : 44 132,65 \$
- Chèques 1260 à 1261: 116 156,07 \$

Total : 581 048,08 \$

ADOPTÉE

RÉSOLUTION NUMÉRO 2021-91

4.3. CCU - NOUVEAU MEMBRE

CONSIDÉRANT la démission d'un membre du Comité consultatif d'urbanisme, soit monsieur Jean-Claude Chicoine;

CONSIDÉRANT QUE monsieur Chicoine occupait le siège no 1 au sein du Comité consultatif d'urbanisme;

CONSIDÉRANT QUE la durée du mandat de M. Jean-Claude Chicoine était effective du 1^{er} janvier 2020 au 31 décembre 2021;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : la conseillère Lise Bachand

APPUYÉE DE : la conseillère Stéphanie Lambert

et résolu à l'unanimité :

D'OFFICIALISER la nomination de madame Charlène Côté au sein du Comité consultatif d'urbanisme pour occuper le siège no 1 jusqu'au 31 décembre 2021.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION NUMÉRO 2021-92

4.4. EMBAUCHE - COORDONNATRICE AUX FINANCES

CONSIDÉRANT QUE notre ressource à la comptabilité nous a annoncé son départ;

CONSIDÉRANT QU'il s'agit d'un poste clé dans l'organisation;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : la conseillère Stéphanie Lambert

APPUYÉE DE : le conseiller Jean-François Morin

et résolu à l'unanimité :

DE FAIRE l'embauche de madame Patricia Gagné, les conditions de travail seront établies par le contrat à intervenir entre les 2 parties.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION NUMÉRO 2021-93

4.5. AUTORISATIONS D'ACCÈS - REVENU QUÉBEC

IL EST PROPOSÉ PAR : la conseillère Stéphanie Lambert

APPUYÉE DE : le conseiller Hugo Mc Dermott

et résolu à l'unanimité :

QUE madame Patricia Gagné, coordonnatrice aux finances pour la municipalité de Saint-Dominique soit autorisée:

- à inscrire l'entreprise aux fichiers de Revenu Québec;
- à gérer l'inscription de la municipalité à clicSÉCUR - Entreprises;
- à gérer l'inscription de la municipalité à *Mon dossier* pour les entreprises et, généralement, à faire tout ce qui est utile et nécessaire à cette fin;
- à remplir les rôles et les responsabilités du responsable des services électroniques décrits dans les conditions d'utilisations de *Mon dossier* pour les entreprises;
- à consulter le dossier de l'entreprise et à agir au nom et pour le compte de la municipalité, pour toutes les périodes et toutes les années d'imposition (passées, courantes et futures), ce qui inclut le pouvoir de participer à toutes négociations avec Revenu Québec, en ce qui concerne tous les renseignements que Revenu Québec détient au sujet de la municipalité pour l'application ou l'exécution des lois fiscales, de la Loi sur la taxe d'accise et de la Loi facilitant le paiement des pensions alimentaires en communiquant avec Revenu Québec par tous les moyens de communication offerte.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION NUMÉRO 2021-94

4.6. AMÉNAGEMENT DES BUREAUX MUNICIPAUX AU 1199, RUE PRINCIPALE - CERTIFICATS DE PAIEMENTS NUMÉRO 3 ET 4

CONSIDÉRANT la recommandation de paiement des certificats numéro 3 et 4 émis par les architectes dans le dossier d'aménagement des bureaux municipaux;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : le conseiller Hugo Mc Dermott

APPUYÉ DE : la conseillère Lise Bachand

et résolu à l'unanimité :

D'AUTORISER le paiement du certificat numéro 3 au montant de 70 247,93 \$, taxes inc., et le paiement du certificat numéro 4 au montant de 45 132,48 \$, taxes inc.

ADOPTÉE

5. LÉGISLATION :

6. SERVICE DE L'URBANISME :

6.1. RAPPORT DU SERVICE

La compilation du mois de juin 2021 est déposée au Conseil.

7. SERVICE TECHNIQUE :

7.1. RAPPORT DU SERVICE DES EAUX USÉES

Le rapport du mois de juin 2021 est déposé au Conseil.

8. SERVICE DE L'AQUEDUC :

8.1. RAPPORT D'EXPLOITATION - STATION DE TRAITEMENT DE L'EAU POTABLE

Le rapport d'exploitation du mois de juin 2021 est déposé au Conseil.

9. CORRESPONDANCE :

9.1. SOMMAIRE DE LA CORRESPONDANCE

Le sommaire de la correspondance du mois de juin 2021 est déposé au Conseil.

10. DIVERS :

RÉSOLUTION NUMÉRO 2021-95

11. LEVÉE DE LA SESSION

L'ordre du jour de cette séance ordinaire du Conseil municipal étant épuisé,

IL EST PROPOSÉ PAR : le conseiller Jean-François Morin
APPUYÉ DE : la conseillère Marie-Josée Beauregard
et résolu à l'unanimité :

DE LEVER cette séance à 20 h 08.

ADOPTÉE

Robert Houle
Maire

Christine Massé
Directrice générale et secrétaire-trésorière