

**PROCÈS-VERBAL de la séance extraordinaire** du conseil municipal de Saint-Dominique tenue à la salle du conseil de l'hôtel de ville, le **mardi 19 juillet 2022** à compter de **17 h**.

À laquelle sont présents :

Madame Lydia Richer, conseillère  
Madame Stéphanie Lambert, conseillère  
Madame Irène Drouin Dubreuil, conseillère  
Monsieur Jean-François Morin, conseiller  
Madame Mélissa Lussier, conseillère  
Monsieur Hugo Mc Dermott, maire

Formant quorum sous la présidence du maire, monsieur Hugo Mc Dermott.

Sont également présents :

Madame Christine Massé, directrice générale et greffière-trésorière  
Monsieur François Daudelin, directeur général adjoint

Est absente :

Madame Lise Bachand, conseillère

### **ORDRE DU JOUR**

1. **CONSTAT DE L'AVIS DE CONVOCATION ET OUVERTURE DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
3. **ADOPTION DES COMPTES À PAYER**
4. **SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES - EMBAUCHE D'UNE GREFFIÈRE ADJOINTE**
5. **FADOQ SAINT-DOMINIQUE - AIDE FINANCIÈRE**
6. **RELEVÉ TOPOGRAPHIQUE RUE ROY ET DESCHAMPS**
7. **TERRAIN DES LOISIRS - PLAN DIRECTEUR**
8. **PAROLE AU PUBLIC ET PÉRIODE DE QUESTIONS**
9. **LEVÉE DE LA SESSION**

1. **CONSTAT DE L'AVIS DE CONVOCATION ET OUVERTURE DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE**

Les membres du conseil confirment avoir reçu l'avis de convocation de la présente séance tel que requis à l'article 156 du Code municipal.

Monsieur Hugo Mc Dermott, maire, ouvre la séance.

### **RÉSOLUTION NUMÉRO 2022-129**

2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** la conseillère Stéphanie Lambert  
**APPUYÉE DE :** la conseillère Irène Drouin Dubreuil

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que présenté.

### **RÉSOLUTION NUMÉRO 2022-130**

#### **3. ADOPTION DES COMPTES À PAYER**

CONSIDÉRANT QUE la directrice générale et greffière-trésorière a déposé le certificat de disponibilité de crédits;

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Jean-François Morin

**APPUYÉ DE :** la conseillère Mélissa Lussier

et résolu à l'unanimité :

QUE la liste des comptes à payer au 19 juillet 2022 soit adoptée telle que présentée.

QUE la directrice générale et greffière-trésorière est autorisée à payer lesdits comptes à même le fonds général d'administration.

- Salaires de la semaine du 26 juin 2022 au 9 juillet 2022: 47 033.93 \$

Déboursés déjà payés :

- Chèques n° 1461 à 1473 : 40 243.97 \$
- Paiements Accès D, 501 519 à 501 536 : 35 196.29 \$
- Paiements directs 752 114 à 752 153 : 46 582.95 \$

**Total : 169 057.14 \$**

**ADOPTÉE**

### **RÉSOLUTION NUMÉRO 2022-131**

#### **4. SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES - EMBAUCHE D'UNE GREFFIÈRE ADJOINTE**

CONSIDÉRANT QUE par la résolution 2022-121, le poste de greffière adjointe a été créé;

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** la conseillère Lydia Richer

**APPUYÉE DE :** la conseillère Stéphanie Lambert

et résolu à l'unanimité :

DE PROCÉDER à l'embauche de madame Jolyane Lamarche afin d'occuper le poste de greffière adjointe avec le statut d'employé permanent à temps plein.

**ADOPTÉE**

### **RÉSOLUTION NUMÉRO 2022-132**

#### **5. FADOQ SAINT-DOMINIQUE - AIDE FINANCIÈRE**

CONSIDÉRANT QUE le conseil d'administration de la FADOQ souhaite convenir d'un bail de 3 ans avec le conseil de la Fabrique pour l'occupation du sous-sol;

CONSIDÉRANT QUE la FADOQ sollicite la participation financière de la municipalité afin de couvrir les frais du loyer;

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Jean-François Morin  
**APPUYÉ DE :** la conseillère Irène Drouin Dubreuil  
et résolu à l'unanimité :

DE PRENDRE un engagement envers la Fabrique à raison de:

- 5 000 \$ pour 2023
- 5 250 \$ pour 2024
- 5 500 \$ pour 2025

QUE les sommes nécessaires pour donner application à la présente résolution seront incluses au budget 2023 à 2025 au poste budgétaire 02-190-00-996.

**ADOPTÉE**

### **RÉSOLUTION NUMÉRO 2022-133**

#### **6. RELEVÉ TOPOGRAPHIQUE RUE ROY ET DESCHAMPS**

CONSIDÉRANT QUE les rues Roy et Deschamps devront faire l'objet d'une réfection complète des infrastructures sous peu;

CONSIDÉRANT QU'initialement, un relevé topographique du secteur s'avère nécessaire;

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** la conseillère Stéphanie Lambert  
**APPUYÉE DE :** la conseillère Irène Drouin Dubreuil  
et résolu à l'unanimité :

DE MANDATER Tetra Tech pour le relevé topographique du secteur pour un montant forfaitaire de 3 300 \$, plus taxes.

QUE les sommes nécessaires pour donner application à la présente résolution seront affectées au poste budgétaire 02-413-00-411 et financées par la TECQ.

**ADOPTÉE**

### **RÉSOLUTION NUMÉRO 2022-134**

#### **7. TERRAIN DES LOISIRS - PLAN DIRECTEUR**

CONSIDÉRANT l'intérêt de consolider le terrain des loisirs avec les infrastructures existantes et ainsi analyser les tendances et les possibilités futures;

CONSIDÉRANT l'offre de service de Conception Paysage à cet effet;

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** la conseillère Mélissa Lussier  
**APPUYÉE DE :** la conseillère Lydia Richer  
et résolu à l'unanimité :

DE MANDATER Conception Paysage Architectes paysagiste au montant de 6 000 \$, plus taxes, le tout selon l'offre préparée le 15 juillet 2022.

QUE les sommes nécessaires pour donner application à la présente résolution sont disponibles à même le poste budgétaire 02-701-20-521.

**ADOPTÉE**

**8. PAROLE AU PUBLIC ET PÉRIODE DE QUESTIONS**

Une période de questions est tenue à l'intention des contribuables.

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2022-135**

**9. LEVÉE DE LA SESSION**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Jean-François Morin

**APPUYÉ DE :** la conseillère Irène Drouin Dubreuil

et résolu à l'unanimité :

DE LEVER cette séance extraordinaire à 17h48.

**ADOPTÉE**

---

Hugo Mc Dermott  
Maire

---

Christine Massé  
Directrice générale et greffière-trésorière