

**Province de Québec  
MRC des Maskoutains  
Municipalité de Saint-Dominique**

**RÈGLEMENT NUMÉRO 2022-385 PORTANT SUR LES ENTENTES RELATIVES À  
DES TRAVAUX MUNICIPAUX**

---

**CHAPITRE 1 - DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES**

**1. Préambule**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

**2. Territoire assujetti**

Le présent règlement s'applique dans toutes les zones du territoire de la Municipalité de Saint-Dominique.

**3. Règle générale impérative**

La délivrance d'un permis de construction ou de lotissement ou d'un certificat d'autorisation pour un projet de développement résidentiel (pouvant inclure certains usages commerciaux, selon la réglementation de zonage en vigueur) est assujettie à la conclusion préalable d'une entente entre le promoteur et la Municipalité de Saint-Dominique portant sur la réalisation des travaux relatifs aux infrastructures et équipements municipaux et publics et sur la prise en charge ou le partage des coûts relatifs à ces travaux, conformément aux dispositions du présent règlement.

La délivrance d'un tel permis de construction ou de lotissement ou d'un certificat d'autorisation pour un projet de développement résidentiel (pouvant inclure certains usages commerciaux, selon la réglementation de zonage en vigueur) peut également être assujettie au paiement par le requérant d'une contribution destinée à financer tout ou partie d'une dépense liée à l'ajout, l'agrandissement ou la modification d'infrastructures ou d'équipements municipaux requis pour assurer la prestation accrue de services municipaux découlant de l'intervention visée par la demande de permis ou de certificat.

**4. Conditions de délivrance du permis de lotissement ou du certificat d'autorisation pour les travaux de remblai et de déblai à un promoteur**

La délivrance d'un permis de lotissement et/ou d'un certificat d'autorisation pour les travaux de remblai et de déblai à des fins de rue à un promoteur par le présent règlement est assujettie à la conclusion d'une entente entre ce promoteur et la municipalité, prévoyant des travaux de voirie, des travaux d'égout, des travaux d'aqueduc ou l'une ou l'autre de ces catégories de travaux sur une distance déterminée par les parties.

**5. Pouvoir discrétionnaire**

Rien dans le présent règlement ne doit être interprété comme diminuant ou restreignant la discrétion du conseil municipal de décréter lui-même la réalisation de travaux municipaux pour un développement résidentiel et de pourvoir à leur financement.

**6. Administration**

La directrice générale et greffière-trésorière est responsable de l'administration et de l'application du présent règlement.

## **CHAPITRE 2 - DISPOSITIONS INTERPRÉTATIVES**

### **7. Terminologie**

À moins de déclaration contraire, expresse ou résultant du contexte de la disposition, les expressions, les termes et les mots suivants ont, dans le présent règlement, le sens et l'application que leur attribue le présent article :

**Bénéficiaire** : toute personne, autre que le requérant ou le promoteur du projet de développement visé par la demande de permis ou de certificat, dont la propriété bénéficie ou bénéficiera éventuellement de l'ensemble ou d'une partie des travaux municipaux faisant l'objet d'une entente conclue en vertu du présent règlement. Le bénéfice est reçu non seulement lorsque la personne utilise réellement le bien ou le service, mais aussi lorsque ce bien ou ce service lui profite ou est susceptible de profiter à l'immeuble dont elle est propriétaire.

**Date de la fin des travaux** : date de la signature par l'ingénieur du certificat d'acceptation provisoire des travaux.

**Date d'acceptation des travaux** : date par laquelle le conseil municipal a accepté par résolution la réception définitive des travaux.

**Développement résidentiel** : projet de développement visant un usage résidentiel (pouvant inclure certains usages commerciaux, selon la réglementation de zonage en vigueur).

**Équipements municipaux** : de façon non limitative, les lampadaires, les clôtures, le mobilier urbain, ou tout autre équipement de même nature, qui sont requis dans un projet de développement.

**Ingénieur** : membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou toute firme d'ingénieurs conseil, dûment mandaté par la municipalité.

**Municipalité** : la Municipalité de Saint-Dominique.

**Promoteur** : toute personne physique, morale ou société demandant à la municipalité un permis de lotissement et/ou un certificat d'autorisation pour des travaux de remblai et de déblai à des fins de rue et requérant des travaux de voirie, des travaux d'égout, des travaux d'aqueduc ou l'une ou l'autre de ces catégories de travaux.

**Quote-part** : la part des coûts relatifs aux travaux municipaux que tout bénéficiaire doit prendre à sa charge.

**Requérant** : toute personne physique ou morale qui présente à la municipalité une demande de permis de construction, de lotissement ou de certificat d'autorisation visée par le présent règlement.

**Travaux d'aqueduc** : sauf les travaux de surdimensionnement, tous les travaux nécessaires à l'approvisionnement et à la distribution de l'eau potable, dont les tuyaux sont de diamètre généralement reconnu pour desservir une rue. Ces travaux incluent notamment les travaux de mise en place de conduites d'aqueduc, de surpresseur, de bornes d'incendie, de construction de réservoirs et de forage de puits. Ces travaux comprennent les travaux de déboisement, de piquetage et de cadastre des lots à être utilisés comme aqueduc, ainsi que, le cas échéant, les coûts d'acquisition des servitudes requises aux fins d'aqueduc.

**Travaux d'égout** : tous les travaux d'égout sanitaire et d'égout pluvial; tous travaux locaux d'égout sanitaire, d'égout pluvial et d'entrée de service, dont les tuyaux sont de diamètre généralement reconnu pour desservir une rue. Ces travaux comprennent les travaux de déboisement, de piquetage et de cadastre des lots à être utilisés comme égout, ainsi que, le cas échéant, les coûts d'acquisition des servitudes requises aux fins d'égout.

**Travaux de surdimensionnement :** tous les travaux, si requis, reliés aux stations de pompage ou aux surpresseurs; tous les travaux dont les dimensions excèdent les dimensions généralement reconnues pour les travaux locaux ainsi que la partie excédentaire (surlargeur) des travaux de voirie sur les rues collectrices.

**Travaux de voirie :** tous les travaux de mise en forme de rue, de gravelage, d'asphaltage, de pose de bordures ou de trottoirs, dont les dimensions sont généralement reconnues pour desservir une rue, qui inclut les travaux de déboisement, de piquetage et de cadastre des lots à être utilisés comme rue, ainsi que, le cas échéant, les coûts d'acquisition des servitudes requises aux fins de rue.

## **CHAPITRE 3 - DOMAINE D'APPLICATION**

### **8. Objet**

Tout permis de lotissement ou de construction, ou tout certificat d'autorisation dans le cadre d'un développement résidentiel nécessitant la réalisation de travaux municipaux est assujetti à la conclusion d'une entente entre le promoteur et la Municipalité portant sur la réalisation de travaux relatifs aux infrastructures et aux équipements municipaux, et sur la prise en charge ou le partage des coûts relatifs à ces travaux. L'entente doit être conclue conformément aux dispositions du présent règlement.

Tout permis de lotissement ou de construction, ou tout certificat d'autorisation dans le cadre d'un développement résidentiel peut également être assujetti au paiement par le requérant d'une contribution destinée à financer tout ou partie d'une dépense liée à l'ajout, l'agrandissement ou la modification d'infrastructures ou d'équipements municipaux requis pour assurer la prestation accrue de services municipaux découlant de l'intervention visée par la demande de permis ou de certificat.

### **9. Catégories de constructions, de terrains ou de travaux visés**

Le présent règlement s'applique à toute construction et à toute opération cadastrale à l'égard desquelles est requise la délivrance d'un permis de construction, d'un permis de lotissement ou d'un certificat d'autorisation, si dans le cadre d'un projet de développement résidentiel pouvant inclure certains usages commerciaux, la réalisation de travaux municipaux est requise.

### **10. Infrastructures et équipements visés**

Pour les fins du présent règlement, les infrastructures et équipements pouvant être visés par une entente sont les suivants :

- i. les infrastructures d'aqueduc;
- ii. les infrastructures d'égout (domestique, pluvial, combiné);
- iii. les fossés, ponceaux et ruisseaux;
- iv. les ouvrages de régulation des eaux pluviales;
- v. les postes de surpression d'aqueduc;
- vi. les stations de pompage;
- vii. les bassins de rétention et toute mesure de gestion des eaux pluviales (quantitative et qualitative);
- viii. les ouvrages de stabilisation;
- ix. les chaussées incluant l'asphaltage;
- x. les entrées de service;
- xi. les bordures, bandes médianes et trottoirs;

- xii. les clôtures;
- xiii. les feux de circulation;
- xiv. la signalisation incluant les panneaux de rue;
- xv. l'éclairage;
- xvi. les aménagements paysagers;
- xvii. les travaux des compagnies de services publics;
- xviii. les passages et sentiers piétonniers;
- xix. les sentiers multifonctionnels et les voies cyclables;
- xx. les aménagements riverains à un cours d'eau.

## **CHAPITRE 4 – MODALITÉS RELATIVES AU CONTENU DE L'ENTENTE ET À SA PRÉPARATION**

### **11. Étapes préalables à la signature de l'entente**

La signature de l'entente doit être précédée des étapes suivantes :

- a) le promoteur doit avoir présenté, pour acceptation, un avant-projet du développement des terrains dont il est propriétaire (ou mandataire du projet) dans le secteur visé, représentant l'ensemble des rues et des terrains à être cadastrés ainsi que les catégories de construction ou de travaux à être réalisés;
- b) si le plan-projet est conforme aux règlements d'urbanismes en vigueur, le promoteur peut présenter une demande de permis de lotissement et/ou une demande de certificat d'autorisation pour les travaux de remblai et de déblai à des fins de rue.

### **12. Objet de l'entente**

L'entente doit porter sur la réalisation de travaux municipaux et publics.

L'entente peut également porter sur les infrastructures, équipements et aménagements qui sont destinés à desservir non seulement les immeubles visés par le permis, mais également d'autres immeubles sur le territoire de la Municipalité.

### **13. Contenu de l'entente**

L'entente doit notamment prévoir les éléments suivants :

- i. la désignation des parties;
- ii. les lots concernés;
- iii. la description des travaux et la désignation de la partie responsable de tout ou partie de leur réalisation;
- iv. les phases de développement du projet, le cas échéant;
- v. le nom des professionnels dont les services seront retenus par le promoteur afin d'accomplir l'une ou l'autre des étapes prévues ou nécessaires à l'accomplissement de l'entente;
- vi. le calendrier de la réalisation des travaux par le promoteur et la date à laquelle les travaux doivent être complétés;

## Règlements de la Corporation Municipale de Saint-Dominique

- vii. la détermination des coûts relatifs aux travaux qui sont à la charge du promoteur établis conformément au présent règlement;
- viii. la détermination des coûts relatifs aux travaux qui sont à la charge de la Municipalité établis conformément au présent règlement;
- ix. la pénalité recouvrable du promoteur en cas de retard à exécuter les travaux qui lui incombent;
- x. les modalités de paiement, le cas échéant, par le promoteur des coûts relatifs aux travaux et l'intérêt payable sur un versement exigible;
- xi. les modalités de remise, le cas échéant, par la Municipalité au promoteur de la quote-part des coûts relatifs aux travaux payables par un bénéficiaire des travaux; les modalités de remise de la quote-part doivent prévoir une date limite à laquelle la Municipalité doit rembourser, le cas échéant, au titulaire du permis ou du certificat une quote-part non payée;
- xii. les garanties financières exigées du promoteur établies conformément au présent règlement;
- xiii. la cession à la Municipalité de toutes rues, infrastructures et tous équipements municipaux construits dans les emprises, de tous droits de passage et autres servitudes;
- xiv. le terme de l'entente;
- xv. les modalités d'aménagement de parcs, le cas échéant;
- xvi. tout autre élément pertinent pour la réalisation des travaux municipaux requis pour le projet de développement.

### **14. Annexe à l'entente**

Lorsqu'une entente prévoit le paiement d'une quote-part par des bénéficiaires, une annexe à cette entente doit identifier les immeubles concernés ou mentionner tout critère permettant de les identifier.

La Municipalité peut modifier en tout temps, par résolution, cette annexe pour la tenir à jour et y ajouter tout immeuble qui assujettit un bénéficiaire des travaux à la quote-part.

### **15. Projet d'entente et renseignements nécessaires à sa préparation**

La Municipalité prépare un projet d'entente qui sera soumis au promoteur et ensuite au conseil municipal pour approbation par résolution.

Les renseignements suivants doivent être transmis à la Municipalité par le promoteur ou ses représentants autorisés pour la préparation du projet d'entente :

- i. le promoteur doit présenter pour approbation un projet d'opération cadastrale, conforme au plan d'urbanisme de la Municipalité, du ou des terrains dont il est propriétaire, le cas échéant, dans le secteur visé, représentant l'ensemble des rues et des terrains à être cadastrés;
- ii. le promoteur doit présenter un plan projet qui doit également identifier les terrains qui lui appartiennent dans le secteur et, le cas échéant, tout terrain dont le promoteur ne serait pas propriétaire, mais qui serait susceptible de bénéficier des travaux devant faire l'objet d'une entente en vertu du présent règlement;
- iii. lorsque requis pour un développement harmonieux, la Municipalité peut demander au promoteur la présentation d'un plan projet couvrant une superficie plus grande que les terrains à être développés;
- iv. le promoteur doit indiquer le nombre d'unités de logements et les usages prévus par le projet;

**Règlements de la Corporation Municipale  
de Saint-Dominique**

- v. le promoteur doit identifier, quantifier et estimer les travaux de surdimensionnement, si requis pour la réalisation des travaux, conformément aux dispositions du présent règlement;
- vi. la caractérisation environnementale sommaire identifiant entre autres tout plan ou cours d'eau, toute zone à risque de mouvement de terrain, tout milieu humide et tout autre élément de contrainte identifié à la réglementation municipale ainsi que l'égouttement du site et des terrains riverains aux limites du projet;
- vii. les titres de propriétés établissant que le promoteur est propriétaire de la parcelle de terrain faisant l'objet de la demande. À défaut de titres de propriété, le promoteur doit démontrer qu'il détient certains droits que le propriétaire lui a concédés (offre d'achat acceptée, option d'achat, ou tout autre document jugé suffisant par l'autorité compétente) et devant conduire éventuellement vers le transfert à son nom du droit de propriété dans le terrain;
- viii. le nom et les coordonnées de la personne ressource, chez le promoteur, avec laquelle la Municipalité transigera dans le cadre du projet;
- ix. le nom et les coordonnées de son ingénieur-conseil. Ce dernier doit être en mesure d'établir clairement une expertise acquise en génie civil et, plus particulièrement, en infrastructures municipales et doit être approuvé par la Municipalité;
- x. une estimation budgétaire du projet préparé par l'ingénieur-conseil;
- xi. s'il s'agit d'une corporation ou d'une société, une résolution dûment adoptée par le conseil d'administration autorisant la demande et autorisant une personne désignée à traiter avec la Municipalité;
- xii. tout autre document jugé nécessaire ou utile dans les circonstances par la Municipalité.

**CHAPITRE 5 – OBLIGATIONS, RESPONSABILITÉS ET MODALITÉS DE PARTAGE DES COÛTS**

**16. Prestations du promoteur - Plans et devis détaillés**

À la suite de la signature de l'entente, le promoteur doit fournir les plans et devis détaillés pour l'ensemble des travaux municipaux, incluant tous les travaux de surdimensionnement, ouvrages et autres aménagements pour approbation par la Municipalité.

Le promoteur dépose à la Municipalité, en même temps que les plans et devis, le coût estimé du projet par son ingénieur comprenant, le cas échéant, le coût des travaux et matériaux servant aux travaux de surdimensionnement et ce, de façon distincte.

La confirmation de l'acceptation des plans et devis par la Municipalité prendra la forme d'une lettre d'acceptation des plans et devis, laquelle lettre spécifiera, le cas échéant, les documents à fournir à la Municipalité préalablement au démarrage du projet.

Par la suite, le promoteur devra obtenir toutes les attestations gouvernementales requises, incluant les autorisations du MELCC.

Le promoteur doit également, si la Municipalité l'exige, faire procéder aux études nécessaires pour évaluer l'impact global du projet, comme les besoins en eau potable, en traitement des eaux usées et en gestion des eaux pluviales.

## 17. Partage des coûts

Le promoteur assume CENT POUR CENT (100 %) des coûts reliés aux études avant-projet, aux estimations, à la préparation des plans et devis, à la surveillance des travaux et aux travaux eux-mêmes, à l'exception des coûts reliés aux travaux de surdimensionnement, le cas échéant, qui sont assumés par la Municipalité.

Les honoraires de l'ingénieur et des autres professionnels sont à la charge du promoteur; toutefois, lorsque le projet nécessite des travaux de surdimensionnement, le partage des coûts entre les parties tiendra compte des honoraires reliés à ces travaux. De plus, dans l'éventualité où des travaux municipaux touchent une rue existante, le partage des coûts entre les parties tiendra compte des honoraires reliés à ces travaux.

Advenant le cas où les travaux municipaux bénéficient à d'autres personnes que le promoteur, soit les bénéficiaires, l'entente devra prévoir la proportion des travaux qui bénéficient à ces bénéficiaires et la Municipalité devra alors assumer, à même son fonds général ou autrement, cette part des travaux.

## 18. Autres prestations du promoteur

En plus des autres obligations contenues dans ce règlement et dans l'entente, le promoteur, ses successeurs et ayants droits doivent remplir les conditions suivantes :

1. fournir à la Municipalité les garanties exigées et ce, en fonction des modalités spécifiées à l'entente ;
2. réaliser les travaux d'infrastructures identifiés sur les plans et devis soumis et approuvés par la Municipalité;
3. mandater l'ingénieur concepteur des plans et devis pour réaliser la surveillance des travaux en résidence; les frais pour la surveillance de chantier seront assumés par le promoteur. L'ingénieur engage sa responsabilité quant à la qualité des travaux réalisés et à l'obtention de son certificat d'autorisation du MELCC;
4. autoriser les inspections par un représentant de la Municipalité;
5. mandater un arpenteur-géomètre pour installer des bornes d'arpentage ainsi qu'un repère géodésique auxiliaire de nivèlement sur le site des travaux. Aucun travail ne pourra débuter avant l'implantation des bornes;
6. remettre à la Municipalité un rapport d'un laboratoire spécialisé démontrant la capacité portante des sols concernant le secteur à développer;
7. fournir à la Municipalité, au plus tard 45 jours après l'acceptation provisoire des travaux, un plan tel que construit des infrastructures ainsi qu'un certificat de conformité, signé par l'ingénieur qui a conçu les plans et devis et fait la surveillance des travaux. Le promoteur en assume tous les frais afférents;
8. payer, à la signature de l'entente, tout solde de taxes municipales et scolaires exigibles sur l'ensemble des lots lui appartenant et faisant l'objet du projet de développement;
9. faire les démarches nécessaires pour assurer la construction des infrastructures électriques et de communication pour desservir les futures résidences. La responsabilité de cette desserte revient au promoteur ainsi que tous les frais afférents;
10. travailler en collaboration avec les compagnies de services publics (téléphone, électricité, télédistribution et gaz naturel) pour harmoniser l'installation des services avec les travaux, lorsque nécessaire;

## Règlements de la Corporation Municipale de Saint-Dominique

11. acquérir à ses frais, en faveur de la Municipalité et des compagnies de services publics, toutes les servitudes de passage et d'accès pouvant être nécessaires pour mener à terme le projet et payer tous les honoraires professionnels afférents;
12. fournir à la Municipalité, avant le début des travaux, une police d'assurance responsabilité civile d'une valeur de deux millions de dollars (2 000 000 \$) au nom du promoteur devant être maintenue en vigueur pour la durée des travaux jusqu'à leur acceptation finale par la Municipalité;
13. respecter tous les règlements municipaux en vigueur et notamment, ceux relatifs au paiement des tarifs exigés pour les divers permis requis;
14. ne pas demander de permis pour la construction d'un bâtiment en bordure d'une rue où il exécute les travaux visés par l'entente, tant que ces travaux n'auront pas été complétés et que l'acceptation provisoire n'aura été donnée par la Municipalité.

### **19. Travaux de surdimensionnement**

La Municipalité peut exiger du promoteur qu'il réalise des travaux de surdimensionnement aux frais de la Municipalité, le financement de ces coûts étant établi par le conseil selon le mode qu'il fixe.

### **20. Cession des rues**

Dans un délai maximal de quatre-vingt-dix (90) jours suivant l'approbation finale des travaux par la Municipalité, le promoteur doit céder, à ses frais, à la Municipalité les lots formant l'assiette des rues et des infrastructures qui y seront installées (réseau d'égout, réseau d'aqueduc ou l'un ou l'autre), pour la somme d'un dollar (1,00 \$), le tout libre de toutes taxes municipales ou scolaires, avec garantie contre tout trouble ou éviction, et quitte de toutes charges, toutes hypothèques et tous priviléges qui pourraient ou auraient pu les grever. Cette cession inclut les lots servant de rue, de parc, de sentier multifonctionnel, de sentier piétonnier ou de voie cyclable, les infrastructures installées par le promoteur ainsi que toutes les servitudes acquises en faveur de la Municipalité.

### **21. Prestations de la Municipalité**

Après la signature de l'entente, la Municipalité s'engage à :

- a) autoriser le promoteur à réaliser des travaux d'infrastructures sur les lots visés, le tout tel que prévu dans l'entente;
- b) une fois l'acceptation provisoire des travaux réalisés, délivrer les permis de construction requis pour les bâtiments situés en front des immeubles décrits à l'entente, conditionnellement au respect de la réglementation municipale;
- c) lorsque les travaux ont été exécutés, à accepter, par résolution, les travaux sur recommandation de l'ingénieur mandaté par le promoteur et sur réception d'une copie des plans des travaux tels qu'exécutés;
- d) une fois l'acceptation finale des travaux accordée, acquérir les lots décrits dans l'entente formant l'assiette des rues et des infrastructures qui y seront installées (réseau d'égout, réseau d'aqueduc ou l'un ou l'autre), libre de tout hypothèque ou autre charge, pour la somme d'un dollar (1,00 \$), à la condition expresse que l'ingénieur mandaté par le promoteur recommandent l'acceptation des travaux et que le promoteur ait respecté intégralement les conditions du présent règlement ainsi que de l'entente;
- e) choisir le notaire instrumentant et assumer les frais relatifs à l'acte notarié pour la cession les lots décrits dans l'entente formant l'assiette des rues et des infrastructures.

## **CHAPITRE 6 – GARANTIES D’EXÉCUTION DES TRAVAUX**

### **22. Travaux effectués par le promoteur**

Le promoteur doit, à la suite de l’approbation des plans et devis et avant le début des travaux, remettre à la Municipalité un cautionnement d’exécution de toutes et chacune de ses obligations, correspondant à un montant de 50 % du coût total estimé (taxes non comprises) des travaux. Cette garantie est émise sous forme de lettre de garantie bancaire irrévocable et inconditionnelle émise par une institution financière dûment autorisée à ce faire ou par chèque visé établi à l’ordre de la Municipalité.

Cette garantie doit être maintenue comme étant bonne et valable pendant toute la durée des travaux jusqu’à l’acceptation finale des travaux et la cession des infrastructures à la Municipalité.

### **23. Travaux effectués pour le promoteur par un entrepreneur**

Si le promoteur fait exécuter les travaux par un entrepreneur, le promoteur doit remettre à la Municipalité, dans les dix (10) jours de la signature du contrat d’exécution de ces travaux par l’entrepreneur (ou avant le début des travaux), les garanties suivantes :

- a) un cautionnement pour les gages, matériaux et services, d’une valeur égale à CINQUANTE (50 %) du coût des travaux. Ce cautionnement reste en vigueur jusqu’à la date d’acceptation finale des travaux;
- b) un cautionnement d’exécution garantissant que les travaux seront faits conformément aux plans et devis d’une valeur de CINQUANTE (50 %) du coût des travaux. Ce cautionnement reste en vigueur jusqu’à la date d’acceptation finale des travaux.

Le promoteur doit maintenir ses garanties financières jusqu’à ce que tous les correctifs aient été faits à la satisfaction de la Municipalité.

### **24. Libération de la garantie**

Le solde de la garantie sera remis en même temps que la cession de rues à la Municipalité, après l’acceptation définitive des travaux par la Municipalité.

La Municipalité ne paie aucun intérêt sur la somme déposée en garantie.

### **25. Responsabilités du promoteur**

Le promoteur doit assumer les responsabilités suivantes :

- a) l’entièvre responsabilité civile pouvant découler des travaux sur ou près des immeubles décrits à l’entente et ce, tant qu’il demeure propriétaire des lieux. La Municipalité ne peut, à cette fin, être considérée comme maître d’œuvre ou maître des travaux exécutés et le promoteur tient la Municipalité indemne de toute responsabilité jusqu’à l’acceptation finale des travaux par la Municipalité. De plus, il s’engage à prendre fait et cause pour elle dans toute action judiciaire qui pourrait être intentée et reconnaît donner par la présente à la Municipalité une garantie formelle au sens de l’article 189 alinéa 3 du *Code de procédure civile* (RLRQ, chapitre C-25.01);
- b) l’entretien complet et la conservation des travaux et infrastructures réalisés en vertu de l’entente jusqu’à l’acceptation finale des travaux par la Municipalité;

Si le promoteur est en défaut d'entretenir sa rue, la Municipalité exécutera ou fera exécuter les travaux nécessaires, après avis par écrit au promoteur et ce, aux frais du promoteur. À cet égard, la Municipalité fera parvenir une facture au promoteur et pourra exercer une compensation de cette somme à même toute autre somme due au promoteur par la Municipalité, dont les quotes-parts des bénéficiaires autres que le promoteur. La Municipalité pourra utiliser aussi toute ou partie de la garantie d'exécution fournie par le promoteur;

- c) le promoteur doit assumer à ses frais le nettoyage des rues lorsque celles-ci ont été salies par les véhicules de l'entrepreneur général, de ses mandataires et des fournisseurs de matériaux, de même que le déneigement des rues de son projet de développement résidentiel jusqu'à l'acceptation provisoire des travaux par la Municipalité;
- d) le promoteur doit assumer à ses frais l'épandage d'abat-poussière dans les rues de son projet de développement résidentiel, lorsque demandé par la Municipalité, et ce, jusqu'à l'acceptation provisoire des travaux;
- e) procéder au fauchage des terrains de son projet de développement résidentiel, tel que requis par la réglementation municipale.

## **CHAPITRE 7 - MODALITÉS DE RÉALISATION ET D'ACCEPTATION DES TRAVAUX**

### **26. Début des travaux et durée de l'entente**

Les travaux municipaux pour lesquels une entente a été conclue peuvent débuter seulement lorsque l'entente a été acceptée par résolution du conseil, qu'elle a été signée par les représentants de la Municipalité et que la Municipalité a émis la lettre d'autorisation de travaux.

L'entente doit prévoir une durée maximale pour obtenir la lettre d'autorisation de travaux et pour la réalisation de tous les travaux. Dépassé cette date, une nouvelle entente devra être conclue.

### **27. Délai de réalisation des travaux**

Lors de la transmission des plans et devis, le promoteur proposera les délais de réalisation des travaux; ces délais, lorsqu'approuvés par la Municipalité, feront partie de l'autorisation de démarrer les travaux.

### **28. Exécution des travaux**

Le promoteur est responsable de l'exécution de l'ensemble des travaux visés par l'entente. La responsabilité financière des travaux, ouvrages et aménagements devra être détaillée à l'entente.

### **29. Acceptation provisoire des travaux**

Lorsque les travaux municipaux sont entièrement terminés, et sur recommandation de l'ingénieur mandaté par le promoteur, la Municipalité accepte provisoirement les travaux.

### **30. Acceptation finale des travaux**

Lorsque les travaux sont terminés et que l'ingénieur mandaté par le promoteur émet une recommandation écrite favorable pour leur acceptation, le conseil de la Municipalité autorise alors, par résolution, la signature du contrat pour l'acquisition des immeubles et infrastructures décrits à l'entente pour la somme d'un dollar (1,00 \$). Dès signature du contrat, la Municipalité est réputée avoir donné son acceptation finale des travaux.

À tout moment durant l'exécution des travaux, la Municipalité pourra dénoncer par écrit le non-respect par le promoteur des plans et devis. Dès qu'une telle dénonciation aura été remise au promoteur ou à un de ses représentants, celui-ci devra, dans les vingt-quatre (24) heures suivantes, apporter un correctif ou proposer un échéancier pour les travaux correctifs et les exécuter dans les 15 jours suivants, à la satisfaction de la Municipalité, à défaut de quoi la Municipalité sera libérée de toutes ses obligations en vertu de l'entente, et plus particulièrement de son obligation d'accepter la cession des rues et infrastructures décrites à la présente entente.

La Municipalité pourra également refuser d'acquérir les rues et infrastructures décrites dans l'entente si l'ingénieur mandaté par le promoteur refuse d'en recommander l'acceptation dans son rapport final pour des raisons motivées par écrit et dont copie devra être remise au promoteur.

## **CHAPITRE 8 – MODALITÉS RELATIVES AUX BÉNÉFICIAIRES**

### **31. Identification des bénéficiaires**

Lorsque les travaux faisant l'objet de l'entente bénéficient à la fois au promoteur et à des bénéficiaires, l'entente contient une annexe identifiant les immeubles des bénéficiaires qui sont assujettis au paiement d'une quote-part du coût des travaux municipaux ou indique les critères permettant de les identifier.

### **32. Quote-part due par un bénéficiaire**

La délivrance d'un permis de construction ou d'un permis de lotissement à tout bénéficiaire des travaux est assujettie au paiement préalable en faveur de la Municipalité, par ce bénéficiaire, d'une somme représentant la quote-part des coûts relatifs aux travaux dont il est redevable selon les modalités prévues au présent règlement.

### **33. Montant de la quote-part**

La quote-part est établie en fonction du coût total réel des travaux, incluant les frais incidents, mais excluant tous les travaux de surdimensionnement ou tout autre ouvrage pris en charge par la Municipalité et faisant l'objet de l'entente.

Le promoteur doit transmettre à la Municipalité l'ensemble des pièces justificatives et ce, dès l'acceptation provisoire des travaux. Ces coûts doivent être vérifiés et reconnus par la Municipalité afin d'établir le montant de la quote-part pour chaque bénéficiaire.

### **34. Méthodes de calcul de la quote-part**

Le montant de la quote-part à être payée par tout bénéficiaire des travaux, autre que le promoteur, préalablement à la délivrance d'un permis de construction ou d'un permis de lotissement, est établi à une somme représentant CENT POURCENT (100 %) de la quote-part des coûts relatifs aux travaux dont il est redevable selon les modalités ci-après décrites.

La quote-part est calculée selon l'une ou l'autre des méthodes suivantes, laquelle sera déterminée dans l'entente :

1. selon l'étendue en front des immeubles en proportion du nombre total de mètres linéaires de l'ensemble des immeubles visés par les travaux municipaux :

$$\frac{\text{Coût total des travaux} \times \text{Étendue en front de l'immeuble du bénéficiaire}}{\text{Étendue en front totale des travaux}}$$

**Règlements de la Corporation Municipale  
de Saint-Dominique**

2. selon la superficie des immeubles en proportion de l'ensemble des superficies des immeubles visés par les travaux municipaux :

$$\frac{\text{Coût total des travaux} \times \text{Superficie de l'immeuble du bénéficiaire}}{\text{Superficie totale des immeubles visés par les travaux}}$$

3. selon une combinaison d'un pourcentage de l'étendue en front et d'un pourcentage de la superficie des immeubles;
4. selon tout modèle jugé équitable par la Municipalité, selon les particularités du projet visé par les travaux municipaux.

**35. Paiement de la quote-part**

La quote-part dont est redevable tout bénéficiaire des travaux, autre que le promoteur, est payable en 3 versements égaux et exigibles à la même époque que le premier versement des taxes foncières annuelles.

**36. Taux d'intérêt sur les versements échus**

Tout versement échu porte intérêt au même taux que celui fixé par la Municipalité pour les arrérages de taxes pour les périodes visées.

**37. Délai pour la remise d'une quote-part au promoteur**

La Municipalité doit verser au promoteur, au plus tard 90 jours suivant la date de la signature de l'acte de cession des rues prévu à l'article 20 du présent règlement, le montant total des quotes-parts des bénéficiaires et ce, sans intérêt.

**CHAPITRE 9 - DISPOSITIONS FINALES**

**38. Signature de l'entente**

Toute entente à intervenir avec le promoteur en conformité avec le présent règlement, qui aura été approuvée par résolution du conseil, sera signée par le maire et la directrice générale et greffière-trésorière pour et au nom de la Municipalité.

Ladite entente pourra être signée et ensuite remise au promoteur uniquement lorsque l'ensemble des documents requis conformément au présent règlement aura été remis à la Municipalité.

**39. Abrogation**

Le présent règlement remplace et abroge les *règlements portant les numéros 05-153 et 12-266*, ainsi que tout autre **règlement** incompatible avec le présent règlement qui a été adopté antérieurement.

**40. Entrée en vigueur**

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la Loi.

Règlements de la Corporation Municipale  
de Saint-Dominique

ADOPTÉ à Saint-Dominique, le 7 juin 2022.

---

Hugo Mc Dermott, Maire

---

François Daudelin  
Directeur général adjoint

Avis de motion :	3 mai 2022
Adoption du projet de règlement :	3 mai 2022
Transmission à la MRC :	17 mai 2022
Avis public – Consultation publique :	4 mai 2022
Consultation publique :	7 juin 2022
Adoption du règlement :	7 juin 2022
Transmission à la MRC :	8 juin 2022
Avis de conformité de la MRC :	22 juin 2022
Entrée en vigueur :	5 juillet 2022

Règlements de la Corporation Municipale  
de Saint-Dominique

**ANNEXE A**  
**ENTENTE RELATIVE À DES TRAVAUX MUNICIPAUX**

**ENTRE**

**MUNICIPALITÉ DE SAINT-DOMINIQUE**, personne morale de droit public régie par le *Code municipal* (RLRQ, chapitre C-27.1), ayant ses bureaux au 1199, rue Principale, C.P. 70, Saint-Dominique, province de Québec, J0H 1L0, ici agissant et représentée par M. Hugo Mc Dermott, Maire, et Mme Christine Massé, directrice générale et greffière-trésorière, dûment autorisés en vertu d'une résolution du conseil municipal adoptée le \_\_\_\_\_, portant le numéro \_\_\_\_\_, dont copie est jointe à la présente entente à l'annexe 1;

**CI-APRÈS APPELÉE : « LA MUNICIPALITÉ »**

**ET**

\_\_\_\_\_, personne (morale ou physique) de droit privé légalement constitué ayant son siège social au \_\_\_\_\_, province de Québec, \_\_\_\_, représentée à la présente par \_\_\_\_\_, dûment autorisé en vertu d'une résolution et dont copie conforme est jointe à la présente entente à l'annexe 2.

**CI-APRÈS APPELÉE : « LE PROMOTEUR »**

**CI-APRÈS APPELÉE COLLECTIVEMENT : LES « PARTIES »**

---

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a adopté le Règlement numéro \_\_\_\_\_ portant sur les ententes relatives à des travaux municipaux;

**CONSIDÉRANT QU'** il est nécessaire d'exécuter des travaux relatifs aux infrastructures et aux équipements municipaux afin de permettre la réalisation d'un projet de développement résidentiel sur le site;

**CONSIDÉRANT QUE** la réalisation de tels travaux pour des projets résidentiels est assujettie à la conclusion d'une entente conformément à l'article 3 du Règlement \_\_\_\_\_ portant sur les ententes relatives à des travaux municipaux adopté par le conseil de la Municipalité de Saint-Dominique le \_\_\_\_\_ 2022;

**EN CONSÉQUENCE, LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :**

**Article 1. Préambule**

Le préambule fait partie intégrante de la présente entente.

**Article 2. Terminologie**

À moins de déclaration contraire, expresse ou résultant du contexte de la disposition, les expressions, les termes et les mots suivants ont, dans la présente entente, le sens et l'application que leur attribue l'article 7 du Règlement numéro \_\_\_\_\_.

**Article 3. Objet de l'entente**

Les Parties déclarent vouloir promouvoir la construction résidentielle dans un secteur spécifique de la Municipalité et, pour ce faire, le Promoteur s'engage à réaliser les travaux relatifs aux infrastructures et aux équipements municipaux ainsi que la prise en charge des coûts relatifs à l'exécution de ces travaux conformément au Règlement \_\_\_\_\_ et aux normes applicables.

## Règlements de la Corporation Municipale de Saint-Dominique

(Les travaux ont été divisés en \_\_\_\_\_ phases distinctes, soit les phases \_\_\_\_\_, ces phases étant plus amplement illustrées au plan joint en annexe 3 de la présente entente.)

Conséquemment, les parties conviennent de prévoir les diverses dispositions applicables aux travaux (à chacune des phases, ainsi que les modalités générales qui s'appliquent à l'une et l'autre de celles-ci).

### **Article 4. Lots visés par la présente**

Le Promoteur s'engage et s'oblige à réaliser sur les lots \_\_\_\_\_ du cadastre du Québec, circonscription foncière de Saint-Hyacinthe, les travaux ci-après décrits selon les conditions énoncées à la présente entente, le tout tel que montré aux plans de l'annexe 4 préparé par \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ et portant le numéro \_\_\_\_\_.

Le Promoteur déclare être propriétaire des lots visés par les travaux.

### **Article 5. Description des travaux**

Les travaux à réaliser sont décrits comme suit : \_\_\_\_\_

Ces travaux seront réalisés par le Promoteur.

Les travaux seront réalisés sous la surveillance de \_\_\_\_\_. Le Promoteur doit tenir une réunion de chantier, au minimum toutes les deux semaines, où seront présents \_\_\_\_\_.

### **Article 6. Calendrier de réalisation des travaux, engagements des parties et désignation de la partie responsable de leur réalisation**

#### **6.1 Engagements du Promoteur**

Le Promoteur s'engage à entreprendre les travaux de \_\_\_\_\_ ainsi que l'ensemble des travaux prévus à la présente entente en \_\_\_\_\_ (*année*) et les terminer au plus tard le \_\_\_\_\_. Le tout, tel que décrit dans les plans faisant partie intégrante de la présente entente comme annexe 4.

Comme prescrit dans le Règlement \_\_\_\_\_ portant sur les ententes relatives à des travaux municipaux, le Promoteur devra préalablement, (à chacune des phases de développement), produire les plans et devis complets pour l'ensemble des travaux municipaux, ouvrages et autres aménagements pour approbation par la Municipalité. La confirmation de l'acceptation des plans et devis par la Municipalité prendra la forme d'une lettre d'acceptation des plans et devis, laquelle lettre spécifiera également les documents à lui fournir préalablement au démarrage du projet.

À la suite de la réception par la Municipalité de l'ensemble de l'information demandée et de son analyse, la Municipalité émet, par lettre, une autorisation de démarrage des travaux d'infrastructures (pour la phase concernée).

Le promoteur s'engage à respecter, en outre, toutes les dispositions prévues à l'article 16 du Règlement \_\_\_\_\_ portant sur les ententes relatives à des travaux municipaux.

Deux semaines avant le début des travaux (ou d'une phase de construction), le Promoteur doit soumettre à la Municipalité un échéancier de travaux.

En tout temps, la surveillance des travaux est faite par l'ingénieur mandaté par le Promoteur et sous sa responsabilité.

Comme la présente entente prévoit des travaux de surdimensionnement, le Promoteur s'engage à les réaliser si la Municipalité l'exige. Dans ce cas, la Municipalité rembourse au Promoteur le coût de ces travaux.

## **6.2 Engagements de la Municipalité**

La Municipalité s'engage à \_\_\_\_\_.

## **6.3 Désignation du responsable de la réalisation des travaux**

Le Promoteur est désigné pour réaliser l'ensemble des travaux à être effectués en vertu de la présente entente.

## **Article 7. Paiement des coûts des travaux**

Le Promoteur est responsable de tous les travaux et de tous les coûts directs et indirects nécessaires à l'exécution des travaux décrits à la présente entente.

Le Promoteur s'engage à payer, à la signature de la présente entente, tout solde de taxes municipales et scolaires exigibles sur les lots faisant partie de l'entente.

La Municipalité est responsable de payer les coûts reliés aux travaux de surdimensionnement décrits à la présente entente.

## **Article 8. Quote-part par des bénéficiaires**

Les bénéficiaires devront payer une quote-part selon les modalités suivantes :

1. la quote-part est établie en tenant compte de la superficie d'un lot (ou de l'étendue en front d'un lot, ou d'une combinaison des deux) au prorata de l'ensemble des coûts réels du projet de développement pour l'ensemble des lots tels qu'ils apparaissent à l'annexe 4 jointe à la présente entente pour en faire partie intégrante;
2. la quote-part est payable par tout bénéficiaire de ces travaux en trois versements égaux et exigibles à la même époque que le premier versement des taxes foncières annuelles, portant intérêt au même taux que celui fixé par la Municipalité pour les arrérages de taxes pour les périodes visées;
3. tout bénéficiaire peut acquitter en totalité sa quote-part exigible dans les trente jours de la réception de l'état de compte émis par la Municipalité.

Les immeubles qui assujettissent les bénéficiaires à cette quote-part sont les suivants :

1. ...
2. ...

## **Article 9. Lots à céder**

Les lots à céder à la Municipalité, par le Promoteur, sont les suivants : ...

## **Article 10. Garanties financières du promoteur**

Le Promoteur s'engage à déposer à la Municipalité, avant le début des travaux (de chacune des phases) et conformément aux dispositions du Règlement \_\_\_\_\_, les garanties financières suivantes et ce, (phase par phase), après avoir obtenu l'approbation des plans et devis et avant l'autorisation des travaux :

1. un cautionnement d'exécution de toutes et chacune de ses obligations, correspondant à un montant de 50 % du coût total estimé (taxes non comprises) des travaux. Cette garantie est émise sous forme de lettre de garantie bancaire irrévocable et inconditionnelle émise par une institution financière dûment autorisée à ce faire ou par chèque visé établi à l'ordre de la Municipalité.

## Règlements de la Corporation Municipale de Saint-Dominique

Cette garantie doit être maintenue comme étant bonne et valable pendant toute la durée des travaux jusqu'à l'acceptation finale des travaux et la cession des infrastructures à la Municipalité.

OU

Si le promoteur fait exécuter les travaux par un entrepreneur, le promoteur s'engage à déposer à la Municipalité, dans les dix (10) jours de la signature du contrat d'exécution de ces travaux par l'entrepreneur (ou avant le début des travaux), les garanties suivantes :

- c) un cautionnement pour les gages, matériaux et services, d'une valeur égale à CINQUANTE (50 %) du coût des travaux. Ce cautionnement reste en vigueur jusqu'à la date d'acceptation finale des travaux;
- d) un cautionnement d'exécution garantissant que les travaux seront faits conformément aux plans et devis d'une valeur de CINQUANTE (50 %) du coût des travaux. Ce cautionnement reste en vigueur jusqu'à la date d'acceptation finale des travaux.

Le promoteur doit maintenir ses garanties financières jusqu'à ce que tous les correctifs aient été faits à la satisfaction de la Municipalité.

L'ensemble des garanties seront établies en fonction des estimés faits par l'ingénieur du Promoteur et déposées avec les plans et devis détaillés avant le début des travaux (ou de chacune des phases). Ces estimés devront être approuvés par la Municipalité.

### **Article 11. Le Promoteur est l'employeur**

Le Promoteur reconnaît être l'employeur aux fins de la *Loi sur les normes du travail* (RLRQ, chapitre N-1.1), de la *Loi sur les accidents de travail* (RLRQ, chapitre A-3), de la *Loi sur la santé et la sécurité du travail* (RLRQ, chapitre S-2-1), de la *Loi sur les relations du travail dans l'industrie de la construction* (RLRQ, chapitre R-20) et de la *Loi sur les accidents de travail et les maladies professionnelles* (1985, chapitre 6), et tient la Municipalité indemne de toute réclamation en vertu de ces lois pour les travaux exécutés conformément à la présente entente; le fait que la Municipalité assume la surveillance des travaux n'a pour but que la protection d'intérêts futurs.

### **Article 12. Autorisation des autorités compétentes**

Les travaux énoncés à la présente entente doivent avoir reçu toute approbation requise des autorités compétentes en vertu des lois et règlements applicables, dont le MELCC, avant l'exécution des travaux ou selon le cas, avant l'autorisation de la Municipalité, que ce soit par l'octroi d'un permis, d'un certificat ou l'adoption d'une résolution du conseil.

Il en est de même de toute modification des travaux qui nécessiterait une telle modification des approbations ou autorisations délivrées.

Le Promoteur doit notamment obtenir l'autorisation du MELCC, à ses frais, pour la cession des infrastructures à la Municipalité.

Les parties conviennent que l'entente peut être modifiée pour y joindre les autorisations obtenues par le Promoteur, incluant leur modification, le cas échéant.

### **Article 13 Acceptation des travaux**

La Municipalité accepte par résolution les travaux sur recommandation de l'ingénieur mandaté par le Promoteur.

Cette acceptation est faite dans les \_\_\_\_ jours de la réception de la recommandation de l'ingénieur.

## Règlements de la Corporation Municipale de Saint-Dominique

### **Article 14     Acquisition de rues**

Le Promoteur, par la présente, s'engage à céder à la Municipalité les lots formant l'assiette des rues et des infrastructures qui y seront installées (réseau d'égout, réseau d'aqueduc ou l'un ou l'autre), pour la somme d'un dollar (1,00 \$), le tout libre de toutes taxes municipales ou scolaires, avec garantie contre tout trouble ou éviction, et quitte de toutes charges, toutes hypothèques et tous priviléges qui pourraient ou auraient pu les grever. Cette cession inclut les lots servant de rue, de parc, de sentier multifonctionnel, de sentier piétonnier ou de voie cyclable, les infrastructures installées par le promoteur ainsi que toutes les servitudes acquises en faveur de la Municipalité.

En cas d'impossibilité pour le Promoteur de vendre les lots à la Municipalité, le Promoteur s'engage à céder à la Municipalité une servitude sur les lots concernés. La Municipalité choisit le notaire instrumentant et assume les frais relatifs à l'acte notarié. Le Promoteur assume les frais reliés à l'opération cadastrale.

Le Promoteur reconnaît que la Municipalité peut exiger, comme condition préalable à l'acceptation des rues, la cession de toute pointe de terrains formant une encoignure de rues.

### **Article 15.    Termes de l'entente**

Tous les travaux et la cession des lots et infrastructures prévus à la présente entente devront être complétés au plus tard le \_\_\_\_\_. La cession des lots et infrastructures sera faite pour un montant de 1 \$. Cette date est reconnue comme le terme de la présente entente.

Après le \_\_\_\_\_, la présente entente deviendra caduque et le Promoteur aura l'obligation de convenir d'une nouvelle entente avec la Municipalité quant au Projet, s'il y a lieu.

Cependant, toute obligation ou exigence devant s'appliquer après l'acceptation finale des travaux en vertu la présente entente continue de s'appliquer au-delà du terme jusqu'à complète réalisation

### **Article 16.    Résiliation**

À défaut par le Promoteur d'entreprendre les travaux relatifs aux infrastructures et aux équipements municipaux dans un délai de 120 jours de la remise au Promoteur de la lettre d'autorisation des travaux émise par la Municipalité, celle-ci pourra résilier unilatéralement la présente entente en transmettant un avis écrit au Promoteur.

Dans ce cas, les garanties financières sont remises au Promoteur, déduction faite des déboursés déjà encourus par la Municipalité.

### **Article 17.    Élection de domicile**

Aux fins de la présente entente, ainsi que pour toute procédure judiciaire pouvant en découler, les parties font élection de domicile, pour la Municipalité, à l'hôtel de Municipalité situé au 1199, rue Principale, à Saint-Dominique, J0H 1L0 et pour le Promoteur, à l'adresse du \_\_\_\_\_.

Les Parties conviennent également que pour toute réclamation extracontractuelle ou contractuelle ou poursuite pour quelque motif se rapportant à l'entente ou à leurs relations, de choisir le district judiciaire de Saint-Hyacinthe, province de Québec, Canada, comme le lieu approprié pour l'audition de ces réclamations ou poursuites judiciaires, à l'exclusion de tout autre district judiciaire qui pourrait avoir juridiction sur un tel litige selon la Loi.

### **Article 18.    Prise d'effet**

La présente entente prend effet à la date où toutes les Parties ont signé l'entente.

De plus, la présente entente lie les Parties à la présente ainsi que leurs héritiers, leurs successeurs, leurs représentants légaux, leurs ayants droit et leurs ayants cause respectifs.

Règlements de la Corporation Municipale  
de Saint-Dominique

EN FOI DE QUOI, les parties ont signé la présente entente, à Saint-Dominique

Ce \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**LE PROMOTEUR**

---

Xxx

Ce \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**MUNICIPALITÉ DE SAINT-DOMINIQUE**

---

Hugo Mc Dermott, maire

---

Christine Massé, directrice générale  
et greffière-trésorière