

**PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire** du conseil municipal de Saint-Dominique tenue à la salle du conseil de l'hôtel de ville, le **mardi 7 juin 2022** à compter de **20 h**.

À laquelle sont présents :

Madame Lydia Richer, conseillère  
Madame Stéphanie Lambert, conseillère  
Madame Irène Drouin Dubreuil, conseillère  
Monsieur Jean-François Morin, conseiller  
Madame Lise Bachand, conseillère  
Madame Mélissa Lussier, conseillère  
Monsieur Hugo Mc Dermott, maire

Formant quorum sous la présidence du maire, monsieur Hugo Mc Dermott.

Est également présent :

Monsieur François Daudelin, directeur général adjoint

## **ORDRE DU JOUR**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3. CONSULTATION PUBLIQUE**

3.1 Règlement 2022-386 amendant le Règlement 2017-324 intitulé Règlement de zonage, afin d'autoriser la classe d'usage industrie artisanale I-1 dans la zone M-4 ainsi que de modifier le nombre maximal de logements autorisés pour les projets intégrés dans les zones M-7 et M-13

3.2 Règlement 2022-385 portant sur les ententes relatives à des travaux municipaux

**4. PAROLE AU PUBLIC ET PÉRIODE DE QUESTIONS**

**5. CONSEIL :**

5.1 Adoption du procès-verbal du 3 mai 2022

5.2 Adoption des comptes à payer

5.3 Appel d'une décision de la Commission d'accès à l'information - Dossier Patrick Girouard

5.4 Offre de service concernant la publication de textes historiques dans le journal Le Dominiquois.

5.5 Ressources humaines - Confirmation d'emploi au service des travaux publics

5.6 Démolition d'un immeuble situé au 1294, rue Principale (lot 2 210 656)

5.7 MTQ - Engagement de la municipalité dans le cadre du FRCR

5.8 Achat de signalisation pour sécurité routière

5.9 Demande d'entretien du cours d'eau des Aulnagnes Branche 32

**6. LÉGISLATION :**

6.1 Adoption - Second projet de Règlement 2022-386 amendant le Règlement 2017-324 intitulé Règlement de zonage, afin d'autoriser la classe d'usage industrie artisanale I-1 dans la zone M-4 ainsi que de modifier le nombre maximal de logements autorisés pour les projets intégrés dans les zones M-7 et M-13

6.2 Adoption - Règlement 2022-385 portant sur les ententes relatives à des travaux municipaux

**7. SERVICE DE L'URBANISME :**

7.1 Rapport du service

7.2 Document justificatif pour levée des zones de réserves

**8. SERVICE TECHNIQUE**

8.1 Rapport de service des eaux usées

**9. SERVICE DE L'AQUEDUC :**

9.1 Rapport d'exploitation - Station de traitement des eaux

**10. FINANCES**

10.1 Dépôt du rapport financier 2021 de la municipalité et rapport du vérificateur

**11. CORRESPONDANCE :**

11.1 Régie intermunicipale d'Acton et des Maskoutains - Procès verbal de la séance ordinaire du 27 avril 2022

**12. DIVERS :**

**13. LEVÉE DE LA SESSION**

**14. LOCATION DU SOUS-SOL DE L'ÉGLISE**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2022-102**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Jean-François Morin

**APPUYÉ DE :** la conseillère Mélissa Lussier  
et résolu à l'unanimité :

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**3. CONSULTATION PUBLIQUE**

En conformité avec la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, et tel que mentionné dans l'avis public, une période est mise à la disposition de l'assistance pour poser des questions ou émettre des commentaires relativement aux règlements mentionnés en rubrique.

#### **4. PAROLE AU PUBLIC ET PÉRIODE DE QUESTIONS**

Une période de questions est tenue à l'intention des contribuables.

#### **5. CONSEIL :**

##### **RÉSOLUTION NUMÉRO 2022-103**

##### **5.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 3 MAI 2022**

Chaque membre du Conseil ayant reçu copie du procès-verbal mentionné en rubrique;

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** la conseillère Lise Bachand

**APPUYÉE DE :** la conseillère Lydia Richer

et résolu à l'unanimité :

QUE soit adopté le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 mai 2022 tel que rédigé et d'en approuver les signatures.

**ADOPTÉE**

##### **RÉSOLUTION NUMÉRO 2022-104**

##### **5.2. ADOPTION DES COMPTES À PAYER**

CONSIDÉRANT QUE la directrice générale et greffière-trésorière a déposé le certificat de disponibilité de crédits;

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** la conseillère Irène Drouin Dubreuil

**APPUYÉE DE :** la conseillère Mélissa Lussier

et résolu à l'unanimité :

QUE la liste des comptes à payer au 7 juin 2022 soit adoptée telle que présentée.

QUE la directrice générale et greffière-trésorière est autorisée à payer lesdits comptes à même le fonds général d'administration.

- Salaires de la semaine du 17 avril 2022 au 30 avril 2022: 22 296.19 \$
- Salaires de la semaine du 1<sup>er</sup> mai 2022 au 14 mai 2022: 26 362.93 \$
- Salaires de la semaine du 15 mai 2022 au 28 mai 2022: 25 215.09 \$

Déboursés déjà payés :

- Chèques n° 1422 à 1441 : 25 129.97 \$
- Chèque manuel #1421 : 12.00 \$
- Paiements Accès D, 501 447 à 501 486 : 240 569.22 \$

- Paiements directs 751 989 à 752 058 : 1 142 506.28 \$

**Total : 1 482 091.68 \$**

**ADOPTÉE**

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2022-105**

**5.3. APPEL D'UNE DÉCISION DE LA COMMISSION D'ACCÈS À L'INFORMATION - DOSSIER PATRICK GIROUARD**

CONSIDÉRANT la décision rendue par la Commission d'accès à l'information, le 11 mai 2022, dans l'un des dossiers de monsieur Patrick Girouard, portant le numéro 1024284-J;

CONSIDÉRANT QUE la demande de la Municipalité de cesser d'examiner la Demande de révision de M. Girouard en vertu de l'article 137.2 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, c. A-2.1) a été rejetée par la Commission municipale;

CONSIDÉRANT les motifs invoqués au soutien de la demande de la Municipalité et les impacts de cette décision sur l'administration de la Municipalité;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité souhaite porter en appel la décision rendue par la Commission d'accès à l'information, le 11 mai 2022, dans le dossier de M. Girouard portant le numéro 1024284-J;

CONSIDÉRANT QUE la demande de permission d'appeler a déjà été déposée à la Cour du Québec, compte tenu des délais légaux pour déposer une telle demande;

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Jean-François Morin

**APPUYÉ DE :** la conseillère Stéphanie Lambert

et résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil mandate ses avocats, Therrien, Couture, Joli-Cœur, s.e.n.c.r.l., à porter en appel la décision rendue par la Commission d'accès à l'information, le 11 mai 2022, dans le dossier de Monsieur Patrick Girouard, portant le numéro 1024284-J;

QUE le Conseil ratifie les gestes posés afin de protéger les droits de la Municipalité et le dépôt de la demande de permission d'appeler à la Cour du Québec;

QUE les frais reliés aux dossiers de M. Girouard soient acquittés à même le fonds général;

**ADOPTÉE**

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2022-106**

**5.4. OFFRE DE SERVICE CONCERNANT LA PUBLICATION DE TEXTES HISTORIQUES DANS LE JOURNAL LE DOMINIQUEOIS.**

CONSIDÉRANT la richesse et la capacité d'augmenter l'adhésion de la population à la municipalité;

CONSIDÉRANT l'offre de service reçue du Centre d'histoire de Saint-Hyacinthe inc. pour la rédaction d'articles historiques;

CONSIDÉRANT les possibilités d'utiliser les articles produits dans différents médias produits par la municipalité;

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** la conseillère Lydia Richer  
**APPUYÉE DE :** la conseillère Irène Drouin Dubreuil  
et résolu à l'unanimité :

DE mandater le Centre d'histoire de Saint-Hyacinthe inc. pour la rédaction d'articles historiques à paraître dans les médias de la municipalité au montant de 1 800 \$ taxes en sus. Les fonds sont disponibles au poste budgétaire 02-130-00-341.

**ADOPTÉE**

### **RÉSOLUTION NUMÉRO 2022-107**

#### **5.5. RESSOURCES HUMAINES - CONFIRMATION D'EMPLOI AU SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS**

CONSIDÉRANT QUE l'employé portant le numéro 32-0011 est entré au service de la municipalité le 22 novembre 2021;

CONSIDÉRANT QUE la période de probation de six mois a été complétée et que cet employé satisfait aux exigences de cette fonction;

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** la conseillère Stéphanie Lambert  
**APPUYÉE DE :** la conseillère Mélissa Lussier  
et résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité de Saint-Dominique confirme l'embauche de l'employé portant le numéro 32-0011 dans son poste d'employé au service des travaux publics.

**ADOPTÉE**

### **RÉSOLUTION NUMÉRO 2022-108**

#### **5.6. DÉMOLITION D'UN IMMEUBLE SITUÉ AU 1294, RUE PRINCIPALE (LOT 2 210 656)**

CONSIDÉRANT QUE la demande de dérogation mineure 2022-03 pour la démolition de l'immeuble situé au 1294, rue Principale (lot 2 210656) fût adopté le 3 mai dernier avec la résolution numéro 2022-85;

CONSIDÉRANT QUE tous les documents demandés par l'inspecteur municipal Monsieur Eddy Perez ont été soumis;

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** la conseillère Lise Bachand  
**APPUYÉE DE :** la conseillère Mélissa Lussier  
et résolu à l'unanimité :

D'AUTORISER la démolition de l'immeuble situé au 1294, rue Principale (lot 2 210 656) sur le territoire de la municipalité de Saint-Dominique.

**ADOPTÉE**

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2022-109**

**5.7. MTQ - ENGAGEMENT DE LA MUNICIPALITÉ DANS LE CADRE DU FRCR**

CONSIDÉRANT QUE le MTQ a avisé la municipalité d'un projet d'installation de feux rectangulaires à clignotement rapide (FRCR) et que l'intersection de la rue Principale et Deslandes ferait partie d'un premier groupe où un FRCR serait installé;

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** la conseillère Irène Drouin Dubreuil

**APPUYÉE DE :** le conseiller Jean-François Morin  
et résolu à l'unanimité :

QUE la municipalité avise le MTQ de son accord pour ledit projet et s'engage à exécuter les travaux qui relèveraient de sa charge.

**ADOPTÉE**

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2022-110**

**5.8. ACHAT DE SIGNALISATION POUR SÉCURITÉ ROUTIÈRE**

CONSIDÉRANT QUE le dossier de la vitesse est récurrent et que celui-ci est particulièrement préoccupant dans les rues du village où circulent plusieurs personnes;

CONSIDÉRANT QUE de la signalisation additionnelle peut être installée;

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** la conseillère Lydia Richer

**APPUYÉE DE :** la conseillère Mélissa Lussier  
et résolu à l'unanimité :

D'EFFECTUER l'achat de 5 silhouettes flexibles auprès de Kalitec au montant de 2 765 \$, plus taxes et les frais de transport.

QUE les sommes nécessaires pour donner application à la présente résolution sont affectées au poste budgétaire 02-355-00-649 et financées par l'exercice courant.

**ADOPTÉE**

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2022-111**

**5.9. DEMANDE D'ENTRETIEN DU COURS D'EAU DES AULNAGNES BRANCHE 32**

CONSIDÉRANT QUE plusieurs sorties de drain sont sous le niveau de l'eau;

CONSIDÉRANT QUE plusieurs ponceaux sont remplis à plus de 20% du diamètre;

CONSIDÉRANT QUE la protection des bandes riveraines sont discutables où il y a de la culture;

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** la conseillère Stéphanie Lambert

**APPUYÉE DE :** la conseillère Irène Drouin Dubreuil

et résolu à l'unanimité :

D'APPROUVER la présente demande et de transférer celle-ci à la MRC des Maskoutains pour considération.

**ADOPTÉE**

**6. LÉGISLATION :**

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2022-112**

**6.1. ADOPTION - SECOND PROJET DE RÈGLEMENT 2022-386 AMENDANT LE RÈGLEMENT 2017-324 INTITULÉ RÈGLEMENT DE ZONAGE, AFIN D'AUTORISER LA CLASSE D'USAGE INDUSTRIE ARTISANALE I-1 DANS LA ZONE M-4 AINSI QUE DE MODIFIER LE NOMBRE MAXIMAL DE LOGEMENTS AUTORISÉS POUR LES PROJETS INTÉGRÉS DANS LES ZONES M-7 ET M-13**

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion a été donné le 3 mai 2022;

CONSIDÉRANT QUE le projet de Règlement 2022-386 amendant le Règlement 2017-324 intitulé Règlement de zonage, a été adopté le 3 mai 2022;

CONSIDÉRANT QUE les élus confirment avoir reçu copie du présent règlement et que, par conséquent, ils renoncent à sa lecture lors de l'adoption;

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Jean-François Morin

**APPUYÉ DE :** la conseillère Stéphanie Lambert

et résolu à l'unanimité :

D'ADOPTER le second projet de Règlement 2022-386 amendant le Règlement 2017-324 intitulé Règlement de zonage, afin d'autoriser la classe d'usage industrie artisanale I-1 dans la zone M-4 ainsi que de modifier le nombre maximal de logements autorisés pour les projets intégrés dans les zones M-7 et M-13.

**ADOPTÉE**

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2022-113**

**6.2. ADOPTION - RÈGLEMENT 2022-385 PORTANT SUR LES ENTENTES RELATIVES À DES TRAVAUX MUNICIPAUX**

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion a été dûment donné le 3 mai 2022;

CONSIDÉRANT QUE le projet de règlement 2022-385 portant sur les travaux municipaux, a été adopté le 3 mai 2022;

CONSIDÉRANT la tenue d'une assemblée de consultation publique lors de la séance ordinaire tenue le 3 mai 2022;

CONSIDÉRANT QUE les élus confirment avoir reçu copie du présent règlement et que, par conséquent, ils renoncent à sa lecture lors de l'adoption;

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** la conseillère Lise Bachand

**APPUYÉE DE :** la conseillère Irène Drouin Dubreuil  
et résolu à l'unanimité :

D'ADOPTER le Règlement 2022-385 portant sur les ententes relatives à des travaux municipaux.

**ADOPTÉE**

**7. SERVICE DE L'URBANISME :**

**7.1. RAPPORT DU SERVICE**

La compilation du mois de mai 2022 est déposée au Conseil.

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2022-114**

**7.2. DOCUMENT JUSTIFICATIF POUR LEVÉE DES ZONES DE RÉSERVES**

CONSIDÉRANT QUE certaines zones du périmètre urbain sont caractérisées comme étant zones de réserves par le Schéma d'aménagement de la MRC des Maskoutains;

CONSIDÉRANT la forte demande pour la construction;

CONSIDÉRANT l'offre de service de GESTIM à cet effet;

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** la conseillère Stéphanie Lambert

**APPUYÉE DE :** le conseiller Jean-François Morin  
et résolu à l'unanimité :

DE MANDATER Gestim, le tout tel que l'offre de service datée du 27 mai 2022.

**ADOPTÉE**

**8. SERVICE TECHNIQUE**

**8.1. RAPPORT DE SERVICE DES EAUX USÉES**

Le rapport d'exploitation du mois de mai 2022 est déposé au Conseil.

**9. SERVICE DE L'AQUEDUC :**

**9.1. RAPPORT D'EXPLOITATION - STATION DE TRAITEMENT DES EAUX**

Le rapport d'exploitation du mois de mai est déposé au Conseil.

**10. FINANCES**

**10.1. DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER 2021 DE LA MUNICIPALITÉ ET RAPPORT DU VÉRIFICATEUR**

Le rapport financier de l'exercice se terminant le 31 décembre 2021 vérifié par la firme Raymond Chabot Grant Thorntons et le rapport du vérificateur sont déposés séance tenante.

**11. CORRESPONDANCE :**

**11.1. RÉGIE INTERMUNICIPALE D'ACTON ET DES MASKOUTAINS - PROCÈS VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 27 AVRIL 2022**

**12. DIVERS :**

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2022-115**

**13. LEVÉE DE LA SESSION**

L'ordre du jour de cette séance ordinaire du Conseil municipal étant épuisé,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Jean-François Morin

**APPUYÉ DE :** la conseillère Mélissa Lussier

et résolu à l'unanimité :

DE LEVER cette séance à 20h30.

**ADOPTÉE**

---

Hugo Mc Dermott  
Maire

---

François Daudelin  
Directeur général adjoint